



DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY 14/2010, DE 3 DE DICIEMBRE, DE LA GENERALITAT, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.

DATOS PERSONALES:

Datos de la persona interesada (1)

Nombre y apellidos/ Razón social	NIF
Domicilio de los titulares o prestadores del espectáculo público, actividad recreativa o establecimiento público:	

Datos del/la representante (2)

Nombre y apellidos	NIF
---------------------------	------------

Datos a efectos de notificación

Dirección	Localidad	Provincia	CP
Teléfono	FAX	Dirección electrónica	

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO :

Denominación del establecimiento:
Actividad a desarrollar, indicando agrupación, grupo y subgrupo según Decreto 54/1990 o normativa que lo sustituya:
Emplazamiento:
Referencia catastral: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aforo máximo: _____ m² útiles del local: _____ Fecha prevista inicio: _____
Instalación de aire acondicionado: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Potencia: _____ Kw.
Licencia de obras: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

(1) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas Administraciones Públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación diríjase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios.

(2) Ver hoja de representación





AJUNTAMENT DE SUERA
AYUNTAMIENTO DE SUERAS

C/. MAJOR, 1
Telf. 964 61 70 33
Fax 964 61 72 55
12223 - SUERA (Castelló)
E-mail: ajuntament@sueras.com
C.I.F. P-1210800 - G

1.-Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 7.1 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (BOE del día 24-11-2009), pongo en conocimiento de este Ayuntamiento que se va a iniciar el ejercicio de la actividad mencionada.

2.-Que dicha actividad no está exceptuada del art. 2.2 del ámbito de aplicación de la Ley 17/2009 citada.

3.-Que **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que de conformidad con lo dispuesto en el art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y art. 9 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre de la Generalitat de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en su nueva redacción dada por la Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat, de medidas Urgentes de Apoyo a la Iniciativa Empresarial y a los Emprendedores, Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas (pyme) de la Comunitat Valenciana:

a) Cumple con los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa vigente que de manera expresa, clara y precisa se relacionan en hoja adjunta a la presente declaración y se justifican en el pro-

yecto técnico de la actividad redactado por _____

y número de visado _____ por el Colegio profesional de _____

para proceder a la apertura del local.

b) Dispone de la documentación que así lo acredita, que igualmente se relaciona a continuación.

c) Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas este Ayuntamiento; cumpliendo asimismo con la obligación legal de adaptación a las normas que en cada momento regulen los usos y actividades, tal como determina el art. 198.1 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (LUV).

Se significa que la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado o que no se ajuste a la normativa en vigor, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Firma de la persona solicitante:

Nombre: _____

NIF: _____

de _____

de _____

ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO

